

Sadržaj

Što vam nudi ova knjiga	11
1. Zadaće kontrolera	12
1.1. Zadaće i obveze kontrolera	13
Pregled: Comparison of the tasks of a Treasurer and a CFO	14
Tekstovni elementi: The duties of a controller	14
Popis za provjeru: Tasks and duties of a typical controller	16
1.2. Sastaviti natječaj za posao i voditi razgovore s kandidatima	16
Tablica: Jobs in a finance department	16
Primjer: Job advert for a controller	17
Smjernice za vođenje razgovora za posao: A job interview	17
Primjer razgovora: Job interview for a controller	18
Rječnik pojmova – Vocabulary input	19
Vježbe– Exercise time	22
2. Račun dobiti i gubitka	23
2.1. Minimalni zahtjevi s primjerima izračuna	24
Primjer: Minimalni zahtjevi za Profit-&-Loss-Statements	25
Jedan račun dobiti i gubitka – dva različita korisnika	25
Primjer 1: P&L statement for management	26
Primjer 2: Statutory P&L statement	27
2.2. Objasniti račun dobiti i gubitka	27
Smjernice za vođenje razgovora: Talking about P&L accounts	27
Primjer razgovora: Giving general background information	29
2.3. Analizirati račun dobiti i gubitka	29
Smjernice za vođenje razgovora: Interpretation of P&L statements	29
Primjer razgovora: Interpretation of P&L statements	31
Rječnik pojmova – Vocabulary input	31
Vježbe – Exercise time	35
3. Prezentacija bilance i raspitivanje o pokazateljima	36
3.1. Struktura bilance	37
Primjer bilance: Balance sheet	38
3.2. Prezentirati bilancu	39
Tekstovni elementi: Presenting a balance sheet	39
Primjer prezentacije: Balance sheet presentation	41

3.3.	Telefonski zatražiti bilančne pokazatelje	42
	Smjernice za vođenje razgovora: Making telephone calls	43
	Primjer razgovora: Telephone conversation	44
	Rječnik pojmova – Vocabulary input	45
	Vježbe – Exercise time	48
4.	Ekonomski pokazatelji uspješnosti poslovanja	49
4.1.	Pregled pokazatelja	50
4.2.	Izračunati pokazatelje uspješnosti poslovanja	50
	Neto profitna marža: The net profit margin	51
	Bruto profitna marža: The gross profit margin	51
	Povrat na angažiranu neto imovinu:	
	The return on net assets employed	51
4.3.	Utvrđiti pokazatelje likvidnosti	52
	Koeficijent ubrzane likvidnosti: The acid test/quick ratio	52
	Koeficijent tekuće likvidnosti: The current ratio	52
4.4.	Izračunati pokazatelj povrata od ulaganja	53
	Povrat na angažirani kapital: Return on capital employed (ROCE)	53
	Stupanj zaduženosti (gearing/leverage)	53
4.5.	Govoriti o pokazateljima	54
	Smjernice za vođenje razgovora: Talking about ratios	54
	Primjer razgovora: Talking about ratios	56
	Rječnik pojmova – Vocabulary input	58
	Vježbe – Exercise time	61
5.	Izvještaj o novčanom toku i radni kapital	62
5.1.	Sastaviti izvještaj o novčanom toku	62
	Primjer: Cash flow statement	63
	Smjernice za vođenje razgovora: Talking about the cash flow	64
	Primjer razgovora: Conversation concerning cash flow statements	65
5.2.	Nadzirati novčani tok	66
	Smjernice za vođenje razgovora: Talking about cash flow issues	66
	Primjer razgovora: Talking about cash flow problems	68
5.3.	Utvrđiti radni kapital	68
	Slikovni prikaz: Example of working capital cycle	69
	Smjernice za vođenje razgovora: Talking about the working capital	69
	Primjer razgovora: Dialogue on working capital issues	70
	Rječnik pojmova – Vocabulary input	71
	Vježbe – Exercise time	73

6.	Troškovno računovodstvo i točka pokrića	75
6.1.	Razlikovati različite vrste troškova	76
	Vrsta troškova 1: fiksni i fiksni troškovi skokovitog rasta	76
	Tekstovni elementi: Talking about graphs	77
	Vrsta troškova 2: varijabilni i djelomice varijabilni troškovi	78
	Vrsta troškova 3: povijesni troškovi nabave i tekući troškovi	79
	Vrsta troškova 4: direktni i indirektni troškovi	80
	Smjernice za vođenje razgovora: Conversations about costs	81
	Primjer razgovora: Discussing the topic of historical costs	82
6.2.	Raspravljati o računovodstvu troškova proizvodnje	82
	Smjernice za vođenje razgovora: Conversations about costing	83
	Primjer razgovora: dialogue on process costing	83
6.3.	Točka pokrića: značenje i utvrđivanje	84
	Slikovni prikaz: Questions and answers on break-even	85
	Rječnik pojmova – Vocabulary input	85
	Vježbe – Exercise time	87
7.	Planiranje, kontroliranje i raspravljanje o budžetu	88
7.1.	Izrada i kontrola budžeta	89
	Pregled: Budgeting in a typical company	90
	Tekstovni elementi: Budgeting matters	90
	Primjer: Budget Statement	92
	Primjer razgovora: Budget matters	92
7.2.	Planirati budžet i raspravljati o budžetu	93
	Smjernice za vođenje razgovora: Budget discussions	93
	Primjer razgovora: Dispute over the budget	94
	Rječnik pojmova – Vocabulary input	95
	Vježbe – Exercise time	97
8.	Sastaviti i prezentirati godišnji financijski izvještaj	98
8.1.	Sastaviti godišnji financijski izvještaj	99
	Slikovni prikaz: struktura godišnjeg financijskog izvještaja	99
	Tekstovni elementi: Writing financial reports	100
	Primjer dopisa: Letter to the shareholders	102
8.2.	Izraditi prezentaciju	103
	Tekstovni elementi: Phrase guide to presentations	103
8.3.	Koristiti vizualna pomoćna sredstva za prezentaciju	107
	Tekstovni elementi: Visual aids in presentations	107
	Rječnik pojmova – Vocabulary input	109
	Vježbe – Exercise time	113

9.	Upravljačko računovodstvo i prezentiranje	114
9.1.	Funkcija i ciljevi upravljačkog računovodstva	115
	Smjernice za vođenje razgovora: Describing tasks and objectives	116
	Primjer razgovora: Induction dialogue	117
9.2.	Zadaće upravljačkog računovodstva	117
	Pregled: Zadaće upravljačkog računovodstva	118
	Primjer 1: Sales and margin analysis by country	119
	Primjer 2: Overhead statement	119
9.3.	Prezentirati pokazatelje	120
	Smjernice za vođenje razgovora:	
	Presenting management accounting	120
	Primjer prezentacije: Management accounting presentation	121
	Rječnik pojmova – Vocabulary input	123
	Vježbe – Exercise time	125
10.	Revizija i izvještavanje	127
10.1.	Funkcija revizije	128
	Smjernice za vođenje razgovora: organizirati reviziju	129
	Primjer razgovora: Talking about audits	130
10.2.	Mišljenje revizora u godišnjim financijskim izvještajima	131
	Tekstovni elementi: razumjeti revizorsko izvješće	131
	Primjer revizorskog izvješća: Auditor's report	132
	Rječnik pojmova – Vocabulary input	133
	Vježbe – Exercise time	137
11.	Upravljanje financijama i opomene za neplaćanje	138
11.1.	Funkcija upravljanja financijama	139
	Područja djelovanja: What do these six roles actually include?	139
	Tekstovni elementi: Making complaints and clarifying misunderstandings	140
	Primjer razgovora: Payment difficulties	141
11.2.	Pisati podsjetnike za plaćanje i opomene	142
	Tekstovni elementi: podsjetnici za plaćanje i opomene	142
	Predložak 1. opomene: First reminder	144
	Predložak 2. opomene: Second reminder	144
	Predložak 3. opomene: Third reminder	145
	Rječnik pojmova – Vocabulary input	145
	Vježbe – Exercise time	148

12. Financiranje poduzeća	150
12.1. Dogovoriti s bankom sastanak za odobrenje kredita	150
Tekstovni elementi: Asking for an appointment with the bank in writing	151
Predložak dopisa: Asking for an appointment	152
Smjernice za vođenje razgovora: Meetings with bankers	153
Primjer razgovora: Dialogue on getting funding	155
12.2. Dugoročno financiranje tuđim sredstvima	156
Smjernice za vođenje razgovora: Enquiring about sources of funding	157
Primjer razgovora: Dialogue on sources of funding	158
Rječnik pojmova – Vocabulary input	159
Vježbe - Exercise time	162
13. Vrednovanje i prodaja poduzeća	163
13.1. Vrednovanje poduzeća	164
Tekstovni elementi: pregovarati o vrednovanju poduzeća	164
Predložak prezentacije: Technical valuation of shares	166
13.2. Prodaja poduzeća	168
Popis za provjeru: dati ponudu	168
Dos and Don'ts when selling the company	169
Smjernice za vođenje razgovora: Enquiring about business valuation reports	169
Primjer razgovora: Business valuation report	170
Rječnik pojmova – Vocabulary input	171
Vježbe – Exercise time	175
Smjernice za vođenje telefonskih razgovora	177
Tekstovni elementi za elektroničku poštu i dopise	180
Stručni pojmovi kontrolinga: britanski i američki engleski	194
Kratice	196
Rješenja	198
Cjeloviti rječnik pojmova	204