

# Sadržaj

Uvodne napomene III. izdanju .....	5
Predgovor IV. izdanju .....	7

## **NOVO UREDSKO POSLOVANJE U PRIMJENI ..... 15**

<b>1. UVOD .....</b>	<b>15</b>
<b>2. PRIMJENA UREDBE O UREDSKOM POSLOVANJU .....</b>	<b>15</b>
2.1. Subjekti koji su dužni voditi uredsko poslovanje .....	15
2.2. Naputak o klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama .....	17
2.3. Elektronička obrada dokumenata.....	17
<b>3. PRIMJENA DRUGIH PROPISA U UREDSKOM POSLOVANJU .....</b>	<b>17</b>
<b>4. TEMELJNI POJMOVI U UREDSKOM POSLOVANJU .....</b>	<b>18</b>
<b>5. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA UREDSKOG POSLOVANJA .....</b>	<b>20</b>
<b>6. PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA .....</b>	<b>20</b>
6.1. Klasifikacijske oznake po sadržaju .....	21
6.2. Brojčane oznake .....	22
<b>7. PROPISANE SLUŽBENE EVIDENCIJE U UREDSKOM POSLOVANJU .....</b>	<b>22</b>
7.1. Vrste i sadržaj propisanih evidencija.....	22
7.1.1. Osnovne evidencije.....	22
7.1.2. Pomoćne evidencije .....	23
7.1.3. Posebne evidencije.....	23
7.2. Vođenje i zaključivanje upisnika predmeta upravnog postupka i urudžbenog zapisnika .....	23
7.3. Prijamni štambilj.....	24
7.4. Omot spisa predmeta i združivanje pismena .....	25
<b>8. JEDINSTVENI SUSTAV KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I URUDŽBENIH BROJEVA .....</b>	<b>26</b>

8.1.	Klasifikacijska oznaka (KLASA) .....	26
8.1.1.	Klasifikacija prema sadržaju.....	26
8.1.2.	Klasifikacija prema vremenu (nastanka) .....	27
8.1.3.	Klasifikacija prema obliku (dosje) .....	27
8.1.4.	Redni broj predmeta.....	28
8.1.5.	Posebne oznake predmeta.....	29
8.2.	Urudžbeni broj (URBROJ) .....	29
8.2.1.	Brojčana oznaka stvaratelja pismena.....	30
8.2.2.	Brojčana oznaka godine nastanka akta ili primitka podneska.....	30
8.2.3.	Redni broj pismena unutar predmeta.....	30
8.3.	Povezivanje predmeta i prijenos upisa .....	32
<b>9.</b>	<b>RADNJE U UREDSKOM POSLOVANJU .....</b>	<b>33</b>
9.1.	Primitak, otvaranje i pregled pošiljki.....	34
9.1.1.	Način primitka i otvaranje pošiljki.....	34
9.1.2.	Postupak u slučaju nenadležnosti .....	35
9.1.3.	Potvrda primitka neposredne predaje podneska .....	35
9.1.4.	Otvaranje primljenih pošiljki .....	36
9.1.5.	Pregled otvorenih pošiljki.....	36
9.2.	Razvrstavanje i rasporedivanje pismena.....	37
9.3.	Upisivanje pismena .....	38
9.4.	Dostava pismena u rad .....	38
9.5.	Administrativno/tehnička obrada – sastavni dijelovi neupravnog akta.....	39
9.5.1.	Zaglavljve akta.....	39
9.5.2.	Adresa.....	39
9.5.3.	Oznaka predmeta .....	39
9.5.4.	Veza brojčanih oznaka .....	40
9.5.5.	Tekst akta.....	40
9.5.6.	Potpis ovlaštene osobe i otisak pečata .....	40
9.5.7.	Potpisi ostalih službenih osoba .....	40
9.5.8.	Prilozi i način dostave .....	40
<b>10.</b>	<b>SADRŽAJ UPRAVIH AKATA .....</b>	<b>41</b>
<b>11.</b>	<b>OTPREMANJE AKATA .....</b>	<b>41</b>
<b>12.</b>	<b>RAZVOĐENJE SPISA PREDMETA I ROKOVNIK PREDMETA .....</b>	<b>42</b>
<b>13.</b>	<b>ODLAGANJE, SREĐIVANJE I ČUVANJE PREDMETA U PISMOHRANU .....</b>	<b>43</b>

<b>14. RUKOVANJE PREDMETIMA STAVLJENIM U PISMOHRANU .....</b>	<b>44</b>
<b>15. PEČATI I ŽIGOVI S GRBOM REPUBLIKE HRVATSKE I ŠTAMBILJI .....</b>	<b>45</b>

## **II. POSTUPANJE S PODNESCIMA STRANAKA PREMA ZAKONU O OPĆEM UPRAVNOM POSTUPKU .....** 47

<b>1. UVOD .....</b>	<b>47</b>
<b>2. PODUZIMANJE RADNJI U UPRAVNOM POSTUPKU .....</b>	<b>48</b>
2.1. Vrste, sadržaj i način predaje podnesaka.....	48
2.2. Sadržaj podnesaka .....	49
2.2.1. Podnositelj podneska .....	50
2.3. Način predaje podnesaka .....	50
2.3.1. Predaja podneska neposredno ili poštom .....	50
2.3.2. Dostava podnesaka u elektroničkom obliku .....	51
2.4. Postupanje tijela koje nije nadležno za prijam podneska .....	52
2.5. Podnošenje podnesaka u roku .....	53
2.6. Nedostaci u podnesku .....	53
2.7. Postupanje s podneskom koji ima nedostatke ili je nerazumljiv ili nepotpun.....	53

## **III. UPRAVNE PRISTOJBE – PRIMJENA PROPISA O UPRAVNIM PRISTOJBAMA .....** 55

<b>1. PRIMJENA PROPISA NA POSTUPAK PLAĆANJA UPRAVNIH PRISTOJBI .....</b>	<b>55</b>
<b>2. PRISTOJBENI OBVEZNIK I NAČIN PLAĆANJA PRISTOJBE .....</b>	<b>55</b>
<b>3. PONIŠTAVANJE UPRAVNIH PRISTOJBI U PREDMETU SPISA .....</b>	<b>56</b>
<b>4. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA UPRAVNIH PRISTOJBI .....</b>	<b>56</b>
<b>5. PRAVO NA POV RAT UPRAVNE PRISTOJBE .....</b>	<b>58</b>
<b>6. PRISILNA NAPLATA UPRAVNE PRISTOJBE .....</b>	<b>58</b>
<b>7. ZASTARA PRAVA NA NAPLATU I POV RAT PLAĆENE UPRAVNE PRISTOJBE .....</b>	<b>59</b>

<b>IV. OBAVJEŠĆIVANJE I DOSTAVA U UPRAVNOM POSTUPKU PREMA ZAKONU O OPĆEM UPRAVNOM POSTUPKU I OPĆEM POREZNOM ZAKONU.....</b>	61
<b>1. OBAVJEŠĆIVANJE I OBLICI OBAVJEŠĆIVANJA .....</b>	61
1.1. Obavješćivanje o tijeku postupka i razgledavanje spisa .....	62
1.1.1. Obavješćivanje.....	62
1.1.2. Razgledavanje spisa .....	62
1.1.3. Odbijanje zahtjeva i pravna zaštita.....	63
1.1.4. Postupak i pravni učinci dostave prema novom ZUP-u .....	64
1.2. Osobna dostava .....	66
1.2.1. Obavijest o dostavi.....	68
<b>2. ZNAČENJE SLUŽBENE BILJEŠKE I OBAVIJESTI U OSOBNOJ DOSTAVI .....</b>	69
<b>3. POSREDNA DOSTAVA .....</b>	69
<b>4. VRIJEME DOSTAVE PISMENA .....</b>	70
<b>5. MJESTO DOSTAVE I PROMJENA ADRESE .....</b>	70
<b>6. POSEBNI OBLICI DOSTAVE .....</b>	72
6.1. Dostava zajedničkom predstavniku .....	72
6.2. Dostava pravnoj osobi, osobi koja obavlja registriranu djelatnost i javnopravnom tijelu .....	72
6.3. Dostava u posebnim slučajevima .....	73
6.4. Dostava elektroničkim putem i javnom objavom .....	73
<b>7. DOSTAVA POREZNOG AKTA PREMA OPĆEM POREZNOM ZAKONU .....</b>	74
7.1. Dostava poreznog akta .....	75
7.2. Postupak osobne dostave sudioniku porezno – pravnog odnosa .....	76
7.3. Posredna dostava u poreznim stvarima .....	77
7.4. Mjesto dostave prema OPZ-u .....	77
7.5. Dostava poreznih akata u inozemstvo .....	78
7.6. Sadržaj dostavnice u poreznim stvarima.....	78
<b>V. OGLEDNI PRIMJERI.....</b>	79

<b>VI. PROPISANI OBRASCI OSNOVNIH I POMOĆNIH EVIDENCIJA U UREDSKOM POSLOVANJU.....</b>	83
<b>VII. PPRIMJERI NEUPRAVNOG I UPRAVNOG AKTA.....</b>	91
<b>VIII. PRIMJERI AKATA JAVNOPRAVNIH TIJELA O POSTUPANJU S PODNESCIMA STRANAKA KOJI IMAJU NEDOSTATKE .....</b>	95
<b>PRILOZI .....</b>	115
<b>1. UREDBA O UREDSKOM POSLOVANJU (Nar. nov., br. 7/09) .....</b>	117
<b>2. ZAKON O PEČATIMA I ŽIGOVIMA S GRBOM REPUBLIKE HRVATSKE (Nar. nov., br. 33/95) .....</b>	147
<b>3. IZVOD IZ ZAKONA O UPRAVNIM PRISTOJBAMA- redakcijski pročišćeni tekst – (Nar. nov., br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj U-I-747/96, U-I-744/98 od 1. ožujka 2000, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10 i 69/10) bez Tarife upravnih pristojbi .....</b>	153
<b>4. UREDBA O NATPISNOJ PLOČI I ZAGLAVLJU AKTA TIJELA DRŽAVNE UPRAVE, LOKALNE, PODRUČNE (REGIONALNE) I MJESENJE SAMOUPRAVE, TE PRAVNII OSOBA KOJE IMAJU JAVNE OVLASTI (Nar. nov., br. 34/02) .....</b>	163
<b>5. PRAVILNIK O ZAŠTITI I ČUVANJU ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA IZVAN ARHIVA redakcijski pročišćeni tekst –(Nar. nov., br. 63/04 i 106/07) .....</b>	171
<b>6. PRAVILNIK O VREDNOVANJU TE POSTUPKU ODABIRANJA I IZLUČIVANJA ARHIVSKOGA GRADIVA (Nar. nov., br. 90/02) .....</b>	179

<b>7. PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU I PROVJERI STRUČNE OSPOSOBLJENOSTI DJELATNIKA U PISMOHRANAMA</b> (Nar. nov., br. 93/04) .....	193
<b>8. PREGLED BROJČANIH KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA UNUTAR PODGRUPE DJELATNOSTI I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA U UREDSKOM POSLOVANJU .....</b>	199